



SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTRADISTRITO DE 2019-2020

La entrega de esta solicitud no garantiza la inscripción en la escuela que solicita.

Período de solicitud:

3 de diciembre - 18 de enero de 2019 (5 PM)

Período de solicitudes tardías:

19 de enero - 31 de julio de 2019

► **Las solicitudes que se entreguen tarde serán revisadas hasta después del 1º de agosto y según la disponibilidad de espacio en el orden en que fueron recibidas.**

PASO 1: Para que lo rellene el padre/madre/tutor (letra de molde, por favor)

Fecha de solicitud

Apellido del alumno/a	Nombre del alumno/a	Fecha de nacimiento	Grado que solicita	No. de ID del alumno
Escuela de asistencia o escuela anterior	Escuela de residencia	Escuela que solicita		
Nombre del padre/madre/tutor	Número de contacto: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular			
Correo electrónico	Número de contacto: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular			
Domicilio	Ciudad/Código postal			
¿Está el alumno en espera de una acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
¿Qué servicios especiales ha recibido el alumno? (Marque todos los que correspondan y adjunte un comprobante de inscripción en el programa especial). <input type="checkbox"/> Superdotado (GATE - grados 3-6) <input type="checkbox"/> Sección 504 [adjunte una copia] <input type="checkbox"/> Educación especial [adjunte una copia de la IEP más reciente]				
Si el alumno recibe servicios de educación especial, ¿cuál es su colocación actual? <input type="checkbox"/> Clase especial diurna (SDC) <input type="checkbox"/> Recursos didácticos (RSP) <input type="checkbox"/> Escuela no-pública (NPS) <input type="checkbox"/> Evaluación pendiente				
¿Cuál es el motivo de la solicitud? <input type="checkbox"/> Solicitud de admisión a un programa especializado o academia (marque todos a los que solicita admisión) <input type="checkbox"/> Salud o seguridad** <input type="checkbox"/> Bienestar físico o mental** <input type="checkbox"/> Recomendación del SARB**				
- <input type="checkbox"/> AAPLE <input type="checkbox"/> Ciencias de la computación <input type="checkbox"/> GATE de primaria <input type="checkbox"/> Ingeniería <input type="checkbox"/> Emprendedores <input type="checkbox"/> Carreras de la salud (comienza en 10º grado) <input type="checkbox"/> IB (comienza en 11º grado) <input type="checkbox"/> MAD <input type="checkbox"/> VADA				
Si su hijo(a) no es aceptado(a) en una academia, ¿A cuál preparatoria quiere que asista? _____				
<input type="checkbox"/> Hermano(s) que actualmente está(n) asistiendo a la escuela deseada y grado(s) _____				
<input type="checkbox"/> Alumno/a se mudó (NUEVO alumno/a) <input type="checkbox"/> El grado está a su máxima capacidad <input type="checkbox"/> Empleo en SBUSD: Escuela/Dpto.: _____				
<input type="checkbox"/> Otro: _____				

Certifico que he tenido la oportunidad de conocer la escuela de residencia de mi hijo/a y que he considerado cuidadosamente mis opciones. Soy consciente de que podré dirigirme con el director/a, asistir a la Noche de regreso a clases, o visitar el sitio web de la escuela para conocer las oportunidades disponibles para mi hijo/a en su escuela de residencia.

He leído y entendido los términos y condiciones (al reverso) de esta solicitud de transferencia y por este conducto presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información presentada anteriormente es verdadera y exacta. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el solo hecho de completar esta solicitud y proporcionar toda la documentación requerida NO garantiza que la solicitud sea aprobada.

➔ Esta solicitud **REQUIERE** un contrato de asistencia y conducta firmado por los padres Y el alumno/a. (Vea el reverso de esta hoja)

◆ Firma del padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____

Decisión: Aprobada Denegada

CANCELADO:

Administrador del distrito: _____ Fecha: _____
Frann Wageneck, superintendente auxiliar, Dpto. de Servicios Estudiantiles

Motivo de la denegación: La escuela/el grado/programa está a su máxima capacidad Absentismo/faltas injustificadas excesivas Disciplina
 No cumplió con el plazo límite Otro _____

A continuación hay una tabla sobre la documentación que debe adjuntarse a la solicitud al momento de su entrega. Por favor, tenga en cuenta que las solicitudes incompletas no serán procesadas. Las solicitudes se considerarán con base en las normas del Consejo local y el mérito individual.

Motivo de la solicitud	Documentación requerida
Admisión a una academia o programa especializado (p. ej. GATE de primaria)	Tras la confirmación de la admisión en una academia o un programa especializado específico, se otorgará una transferencia al recibir un comprobante en forma de carta o correo electrónico de parte del director de la academia o programa especializado. El alumno debe presentar una solicitud de transferencia antes de pedir la admisión a una academia o programa especializado del distrito. Los alumnos que soliciten admisión a una academia o programa académico especializado sin haber pedido una transferencia intra-distrito, no serán aprobados. <i>Los alumnos de secundaria que soliciten admisión a una academia especializada DEBEN entregar un formulario de solicitud de transferencia en el plazo límite indicado; pero pueden rechazar la transferencia aprobada y regresar a su escuela de residencia si no son aceptados en la academia de su elección.</i>
Salud o seguridad	Carta o informe de un médico, psicólogo u otra persona indicada que verifique las cuestiones relacionadas con la salud (si corresponden). Informe policial o de la escuela que fundamente las cuestiones de seguridad (si corresponden) directamente relacionadas con el alumno.
Bienestar físico o mental	Una declaración escrita del representante de una agencia pertinente, local o del Estado, como un funcionario del orden público o trabajador social; o un profesional debidamente autorizado o acreditado; como un psiquiatra, psicólogo o terapeuta familiar y matrimonial.
Recomendación del SARB	Carta del SARB
Hermano(a)	Nombre y grado del alumno que actualmente asiste a la escuela solicitada. <i>El hermano(a) que asiste actualmente a la escuela no puede egresar de la escuela solicitada antes de la inscripción de su hermano(a).</i>

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en la escuela.
- **El alumno podrá estar sujeto a un desplazamiento debido a una excesiva matriculación. El/la último/a alumno/a aceptado/a en transferencia en el grado o asignatura impactado/a será el/la primero/a en ser desplazado/a.**
- Se requiere un contrato de conducta y asistencia.
- El padre o tutor es responsable de proporcionar el transporte de ida y vuelta a la escuela.
- Las transferencias intra-distrito no tienen que renovarse cada año salvo que haya un cambio de domicilio.
- Si el alumno participa en un programa de deportes regido por la Federación Interescolar de California (CIF, por sus siglas en inglés), puede que él o ella no cumpla con los requisitos para participar en la nueva escuela. El padre o tutor debe consultar las reglas de la CIF antes de presentar esta solicitud.
- La escuela en la que se inscriba el alumno puede revocar la transferencia en cualquier momento por las siguientes razones:
 - Matrícula excesiva de alumnos pertenecientes al área de asistencia.
 - El alumno tiene ausencias o retrasos excesivos en la escuela; o lo llevan demasiado temprano o se va demasiado tarde de la escuela.
 - El alumno es incapaz de respetar los estándares de comportamiento adecuado.
 - Se proporcionó información falsa o engañosa.
 - Otras condiciones que ocurran y lo hagan desaconsejable; como el fracaso del padre o tutor de cooperar con las autoridades de la escuela o el distrito.

Contrato de asistencia y conducta

Todos Los Alumnos Aceptados En Una Transferencia Intradistrito / Interdistrital Deben Cumplir Con Los Sigüientes Reglamentos:

- El alumno debe tener un acuerdo de asistencia intradistrito o interdistrital firmado, vigente y aprobado.
- El alumno debe estar informado de las reglas de la escuela y obedecerlas.
 - El alumno mantendrá una conducta adecuada y sin suspensiones.
- El alumno será un miembro que aporte a la clase y a la escuela y muestre un comportamiento positivo.
- El alumno asistirá a la escuela diariamente.
 - El alumno tendrá una buena asistencia, con no más de 10 ausencias justificadas y 5 tardanzas; y menos de 3 ausencias injustificadas o el número equivalente de ausencias.
- El alumno llegará a clase puntualmente.
 - El alumno llegará y se marchará de la escuela sin demoras.
 - a menos que participe en actividades escolares oficiales o según sea indicado por el personal, saldrá de la escuela a los cinco minutos de que termine el día académico.
 - llegará con no más de quince minutos y no menos de cinco minutos antes del comienzo de las clases.
- El padre o tutor y el alumno serán responsables de mantener comunicación con la escuela y el maestro.
- El padre o tutor brindará la transportación.

El alumno y su padre o tutor entienden que el desacato o incumplimiento de estas responsabilidades resultará en la revocación del acuerdo de asistencia intradistrito o interdistrital y el alumno volverá a su escuela de residencia o distrito de residencia.

Nombre impreso del alumno/a en letra de molde

Grado

◆ Firma del padre/madre/tutor

Fecha

◆ Firma del alumno/a requerida si se está matriculando en 4^o -12^{vo} grado

Fecha